

# 장애인국제대회 유치 및 개최 규정

제 정 2015. 09. 07.

## 제1장 총칙

**제1조(제정근거)** 이 규정은 문화체육관광부 국제행사의 유치·개최에 관한 규정(문화체육관광부 훈령 제228호)에 의거하여 제정한다.

## 제2장 목적·범위 및 정의

**제2조(목적)** 이 규정은 국제대회 국내유치 및 개최의 체계적인 검토와 관리로 유치 경쟁력을 증진하는데 목적이 있으며, 그 기능은 다음과 같다.

1. 무분별한 대회유치 및 개최로 인한 예산의 낭비와 국가위상 저하방지
2. 유치경쟁에 따른 지방자치단체간의 분쟁 조정
3. 대회유치 타당성을 심의하여 경쟁력 있는 후보도시 선정 및 지원

**제3조(적용범위)** ① 이 규정의 적용대상 대회는 국제장애인올림픽위원회(IPC)의 승인 대회 또는 종목별국제경기연맹(IFs, IPC Sports), 아시아장애인올림픽위원회(APC) 및 장애유형별국제스포츠기구(IOSDs) 등에서 주최, 주관하는 세계선수권 대회 및 5개국 이상이 참가하는 지역선수권 이상 대회로서, 지방자치단체 또는 가맹단체 등이 국고보조금지원을 요청하는 대회로 한다.

② 상기 항에 포함되지 않는 농아인올림픽 등의 대회도 장애인체육회에 보고하여 승인을 득한 후에 추진하여야 한다.

③ 지원대상 대회는 대회 지원의 효율성, 신뢰성 등을 위해 계속 개최대회와 신규 유치대회로 구분한다.

1. 계속 개최대회는 3년 이상 지속적으로 개최된 대회로서 개최계획서 등 관련 자료(별지1호 및 2호)를 심사하여 지원여부를 결정한다. 단, 최초 승인 조건 대비 개최지의 변경 또는 참가규모와 총사업비가 30% 이상 변경시 신규유치 대회와 동일한 절차로 심사 후 개최 및 지원 여부를 확정한다.

2. 신규 유치대회는 최초 개최 대회로서 개최시도의 재정보증서 등 관련 자료(별지 1호에서 5호), 그리고 국제대회 필요성 및 적정성 등 제 규정을 적용하여 제5조의 심사위원회 심사 후 개최 및 지원 여부를 확정한다.

④ 신규 유치대회의 경우, 5개국 이상 등록선수 중에서 국외선수가 차지하는 비율이 30%를 초과해야 한다.

**제4조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "총사업비"라 함은 행사진행비, 행사장 및 부대시설의 건립비 등 당해 국제체육 행사의 개최를 위하여 소요되는 일체의 비용을 말한다.
2. "잔존시설물"이라 함은 특정 국제대회에 이용할 목적으로 건설된 것으로서 당해 국제체육행사의 종료에 따라 잔존하게 되는 각종 시설물을 말한다.
3. "장애인 국제대회"라 함은 제3조 1항의 국제기구에서 주최 및 주관하는 국제대회 및 국제회의, 세미나 및 워크숍 등 국제체육행사를 포함한다.

## 제3장 심사위원회의 설치 및 심사

**제5조(국제대회 유치 및 개최 심사위원회 구성 및 의결)** ① 국제대회 유치 및 개최 심사위원회는 사무총장을 위원장으로 하고 국제위원회 위원, 전문가 등 7인 이내로 구성한다. 심사위원회 운영에 관한 세부 규칙은 따로 정한다.

② 동위원회의 의결은 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

**제6조(제척사유)** 위원회 위원장 및 위원이 본인 또는 본인과 직접적인 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 뚜렷한 사유가 있을 경우 위원회의 심의·의결에 참여할 수 없다.

**제7조(국제대회 관리지침)** 국제대회를 내실있게 유치·개최할 수 있도록 위원회는 국제대회관리지침을 정하여 지방자체단체 및 가맹단체 등에 시달할 수 있되, 국제대회관리지침은 중앙행정기관이 정한 국제행사 일반 관리지침을 준용한다.

**제8조(국제대회 개최계획서 등의 제출)** ① 보조금 지원이 필요한 국제대회를 개최하고자 하는 국제대회주최기관은 보조금 지원 요청계획서를 국제대회 개최 전년도 3월 말 까지 제출하여야 하며, 계획서는 국제장애인스포츠기구 유치신청서의

제출규정에 준하되 반드시 유치관련 회의록(해당가맹단체 이사회 및 지방자치단체 의회 또는 이와 상응하는 회의)과 장애인체육회의 결정을 준수하는 이행동의서 등 다음 각호의 서식을 첨부하여야 한다.

1. 별지 1호 : 장애인국제대회 개최계획서
2. 별지 2호 : 가맹단체 이행동의서
3. 별지 3호 : 유치희망도시 이행동의서
4. 별지 4호 : 유치희망도시 재정보증서
5. 별지 5호 : 유치희망도시 시설물 사용 동의서

② 국제대회 국내유치를 위한 국제장애인스포츠 기구 유치신청서는 국제장애인 올림픽위원회 및 해당 국제장애인스포츠 기구가 제시하는 국제대회 영문 유치 신청서에 의해 작성, 제출되어야 한다.

③ 대한장애인체육회 가맹단체를 경유하여 본 위원회와 정부의 승인을 받은 유치 기관만이 국제장애인스포츠기구에 대회유치신청을 할 수 있으며 국고보조금을 지원받을 수 있다.

④ 1항에도 불구하고 국제기구에서 유치신청서 제출기한을 별도로 규정한 경우, 1항에서 규정한 계획서 등을 국제기구로의 제출마감일 기준 3개월 전까지 장애인체육회로 제출하여야 한다.

**제9조(국제대회 개최계획서의 내용)** 제8조의 규정에 의한 국제대회개최계획서에는 다음 각 호의 내용이 반드시 포함되어야 한다.

1. 국제대회 개최목적 및 취지(별지 1호 서식)
2. 국제대회의 개최일시, 장소, 내외빈 초청범위, 행사소요인력 및 대책 등의 개요
3. 당해 국제대회 개최에 소요되는 자원, 조달 대책 및 재정보증서(별지 4호 서식)
4. 주요시설 내역 및 기존시설물의 활용계획과 시설물 사용 동의서(별지 5호 서식)
5. 국제대회 후 잔존시설물의 이용계획
6. 기타 당해 국제대회의 개최와 관련된 사항(별지 2호 및 3호)

**제10조(타당성조사의 실시)** ① 국제대회의 개최에 소요되는 총사업비가 50억원 이상 또는 국고 지원이 30억원 이상일 경우에 당해 국제대회주관기관은 국제대회 개최계획서를 위원회에 제출하기 전에 전문 연구기관으로부터 타당성 조사를 받아야 한다. 단, 장애인올림픽대회와 장애인아시아경기대회 등 종합대회는 관련 국제

스포츠 기구의 규정에 의해 개최가 결정된 것으로 한다.

② 국제대회주관기관이 1항의 타당성 조사를 전문연구기관에 의뢰하는 경우에는 위원회에 사전 협의를 하여야 한다.

**제11조(국제대회에 대한 예산 승인, 집행, 결과 및 정산보고)** ① 국제대회주관기관은 대회개최를 위한 사업예산의 편성과 변경, 결과 및 정산에 대해서 장애인체육회의 승인을 받아야 한다.

② 예산집행 시 다음 각 호의 사항에 유의해야 한다.

1. 예산집행 시 반드시 예산목적의 부합성, 예산과목의 적합성, 사업계획의 일치성 등을 검토하여 예산을 집행하여야 한다.
2. 예산집행은 보조사업비카드 사용을 원칙으로 하며, 보조사업비카드 사용이 어려운 부분은 인터넷뱅킹 및 무통장 입금 등을 통한 계좌이체를 하도록 하여 거래내역이 투명하고 정확하게 드러나게 하여야 한다.
3. 예산집행 내역을 관리시스템에 10일 이내에 입력하여야 하며 사업 정산시 시스템에서 생성된 집행내역서를 활용하여야 한다.
4. 불가피한 사유로 예산변경을 해야 할 경우에는 대한장애인체육회와 사전협의 및 승인을 받아야 한다. 단, 최초 편성된 해당 목 예산의 30% 범위 내에서 세목 간 예산을 자율적으로 변경 집행할 수 있다.

③ 국제대회주관기관은 대회종료 후 결과보고를 단일종목대회는 30일 이내에, 조직위원회 등 별도 법인을 설립한 대회는 2월 이내에, 장애인올림픽대회·장애인 아시아경기대회는 각각의 대회지원을 위해 제정된 대회지원특별법에 의하되, 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 국제대회의 개최목적 및 당해 목적의 달성정도에 대한 평가
2. 국제대회 개최에 따른 수지분석 및 손익금의 처리방안
3. 국제대회 개최에 공여된 각종 시설물의 향후 처리방안
4. 국제대회 기간 중 동원된 인력의 조치계획
5. 기타 국제대회의 개최결과에 대한 사항

④ 정산 보고는 단일종목대회는 2월 이내에, 조직위원회 등 별도 법인을 설립한 대회는 6월 이내에 제출해야 하며, 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 정산보고서
2. 총 사업비 수지 내역서 및 집행액 관련 증빙서류 사본 일체. 단, 기금, 자체 부담금, 수익금 등 재원 구분이 된 증빙서류 편철

⑤ 기금을 제외한 재원에 대해서도 위반행위가 발견될 경우, 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정을 준용하여 제재하고, 최대 3년까지 국제대회 개최를 제한할 수 있다.

**제12조(연구기관에 대한 업무지원 요청)** ① 국제대회의 효율적인 업무수행을 위하여 필요하다고 인정될 경우에는 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의하여 설립된 전문 출연기관에 다음 각 호의 업무지원을 요청할 수 있다.

1. 국제대회 개최계획서 및 타당성 분석에 대한 검토
2. 국제대회 개최결과의 분석 및 평가
3. 국제대회 개최로 인한 국민경제에 미치는 효과 분석
4. 그 밖에 위원회에서 필요하다고 인정하는 업무

**제13조(도시 선정)** 유치희망도시가 2개 이상일 경우에는 공개경쟁 선정을 원칙으로 하되, 객관적 자료에 근거하여 선정하며, 공정성과 투명성을 유지하여야 한다.

**제14조(규정 수용 및 준수)** 체육회 가맹단체는 본 규정을 준수하여야 하며, 본 규정을 위반했을 경우 체육회의 예산 지원 및 행정지원을 중단할 수 있다.

## **부칙** (2015. 09. 07.)

**제1조 (시행일)** 이 규정은 이사회의 승인을 받은 날부터 시행한다.

## 장애인 국제대회 개최계획서

구 분		내 용	비 고
대회명			
대회 개최 목적		- 차기장애인올림픽대회 또는 세계선수권대회 참가 자격 부여대회 등 대회 성격 기술 포함	
대회 일반 사항	기간		
	장소		
	주최		
	주관		
	참가예상 규모	- 선수단, 경기임원, 기자단, 자원봉사자 등 (00개국, 선수00명, 지도자00명, 심판00명, 대회운영요원00명 등)	
	대회개최주기		
	세부경기종목	- 0개 종목(세부종목 명칭 나열), 필요 시 별첨	
	유치도시정보	- 국제행사 개최경험(사례 예시)	
		- 대회유치 적합성 (지리적 위치, 환경, 기후, 면적, 인구)	
조직 위원회	행사소요인력		
	구성방안		
	대회운영방안		
재정	소요예산	- 총 000원	
	재원조달대책	- 참가비, 국고, 기금, 자체, 지방자체단체, 기타 후원금 등 구분하여 작성	
	대회수익금 처리방안		

※ 필요한 경우 관련 자료 별지 이용

구 분		내 용	비 고
시설	경기장	경기개최를 위한 주요시설 내역	
		기존 시설물 활용계획	
		국제스포츠기구 규정 적합성 여부	
		미비 시설 보완 계획	
		잔존시설물 활용계획	
		장애인 편의시설 설치 및 적정여부	
시설	숙박	선수단 숙박대책	
		숙박 수용 능력	
	기타 이용가능 편의시설	장애인 편의시설 설치 및 적정여부	
교통	선수단 수송방법	출입국(공항), 경기장, 숙소간	장애인특장버스 확보여부 포함
	대회기간 수송계획		
대회 유치	유치추진경과		
	유치일정		
	유치위원회 구성		
	유치계획 및 유치방안		
기타 사항	내외빈 초청범위		
	문화행사 개최 계획		

## 가맹단체 이행 동의서

제○회 ○○대회 유치를 희망하는 본 대한장애인  
○○협회(연맹)는 대한장애인체육회 국제대회 유치  
및 개최규정에 따라 상기 대회 유치 심사에 대한  
모든 결정사항을 준수할 것을 동의합니다.

201 년 ○월 ○일

대한 ○○○ 협회(연맹)회장

성명 ○ ○ ○

서명 \_\_\_\_\_



## 유치 희망도시 이행 동의서

제○○회 ○○대회 유치를 희망하는 본 ○○시  
(도 또는 장애인체육회)는 대한장애인체육회가  
제시하는 국제대회 유치 및 개최 규정에 따라  
상기 대회 유치 심사에 대한 모든 결정사항을  
준수할 것을 동의합니다.

201 년 ○월 ○일

○ ○ 시장 (도지사)

성 명 ○ ○ ○

서 명 \_\_\_\_\_

## 유치 희망 도시 재정보증서

제○○회 ○○대회 유치를 희망하는 ○○시(도 또는 장애인체육회)는 동대회의 성공적 개최를 위해 대회개최에 필요한 예산(“국제대회 개최계획서” 재정 부문 명시)을 지원할 것을 보증합니다.

201 년 ○월 ○일

○ ○ 시장 (도지사)

성 명 ○ ○ ○

서 명 \_\_\_\_\_

## 유치희망도시 시설물 사용 동의서

제○○회 ○○대회 유치를 희망하는 ○○시(도 또는 장애인체육회)는 동 대회 개최 시 대회조직 위원회의 경기장 등 주요 시설물에 대한 사용에 동의합니다.

201 년 ○월 ○일

○ ○ 시장 (도지사)

성 명 ○ ○ ○

서 명 \_\_\_\_\_